جامعة الملك سعود
King Saud University
وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير
عمادة التطوير والجودة

التقويم الذاتي

سلسلة ثقافة التطوير والجودة

تقديـــــم

تُعد عملية نشر وترسيخ ثقافة التطوير والجودة أحد الأعمدة الرئيسة الداعمة للاستمرار في تنفيذ عمليات التطوير والجودة وقطف ثمارها؛ وتحصد المؤسسات مكتسبات عديدة حين يصبح التطوير عملية مستمرة والجودة نهجاً ثابتاً تلتزم به في كافة عملياتها، وتسعى وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير ممثلة في عمادة التطوير والجودة إلى اتخاذ التدابير التي من شأنها أن تدعم ذلك، وتستخدم الوسائل المتعددة التي تنشر من خلالها الأُطر العلمية التي توفر لكافة المستهدفين المعرفة اللازمة التي تُعينهم على المضي قدماً في ركب التطوير والجودة، والاستفادة من نتائجها، مما ينعكس إيجاباً على تحسين بيئة العمل وجودة كافة مخرجاته، ومن هذا المنطلق حرصت عمادة التطوير والجودة على إصدار سلسلة ثقافة التطوير والجودة، وتوظيفها لتحقيق أهداف متعددة، خاصة وأن العمادة تضطلع بدور كبير، حيث تتولى مسؤولية دعم الحراك التطويري للجامعة من خلال إدارتها لعملية التطوير والجودة في وحدات الجامعة، والتزاماً منها برؤيتها المتمثلة في قيادة المنظومة التعليمية نحو التميز في الأداء على المستوى الإقليمي، وتنفيذاً لرسالتها المتمثلة في تعزيز إدارة الجودة والتخطيط والمعلومات ودعم إدارة الأداء من خلال التحول التقني لتحقيق رؤية الجامعة وفق الخطة الاستراتيجية KSU2030.

وإنني على ثقة أن هذه الجهود المباركة وبرعاية من معالي مدير الجامعة الأستاذ الدكتور بدران بن عبد الرحمن العمر ستدعم سعي الجامعة لبلوغ رؤيتها، ومن ثم تعضد جهود الدولة - وفقها الله- للمضي بخطوات واثقة نحو تنفيذ رؤية المملكة 2030م.

أ.د. يوسف بن عبده عسيري

وكيل الجامعة للتخطيط والتطوير

المحتويـــات

أنــواع التقويـم الذاتـي 4

الهـدف العـام للتقويـم الذاتـي 5

عناصـر عمليـة التقويـم الذاتـي 5

مستويات التقويم الذاتي 5

الأهـداف الفرعيـة للتقويـم الذاتـي 6

خطـوات التقويـم الذاتـي 6

الإجراءات المقترحة للقيام بعملية التقويم الذاتي **7**

أولاً: الاستعدادات المطلوبة للقيام بعملية التقويم الذاتي الأولي 7

ثانياً: طريقـة تنفيـذ التقويـم الذاتـي الأولـي 10

ثالثاً: إعـداد التقريـر النهائـي للتقويـم الذاتـي الأولـي 11

التقويـــم الذاتـــي

التقويم الذاتي عبارة عن جملة من الجهود والخطوات التي تقوم بها المؤسسة التعليمية للتعرف على الواقع المتحقق في الأداء العام من الناحية الإدارية والأكاديمية والخدمات المجتمعية على المستوى المؤسسي والبرامجي، ومقارنة ذلك بالطموح المنشود من قبل المؤسسة. ويدل التقويم الذاتي على أن المؤسسة التعليمية ذاتها هي التي تقوم وتبذل تلك الجهود رغبة منها في التعرف الوضع الراهن. كما يدل ذلك على أن التقويم ليس هدفاً في حد ذاته، ولكنه وسيلة أساسية ورئيسة في تطور وتقدم المؤسسة التعليمية وبرامجها والتعرف على مواطن القوة والضعف والفرص التي يمكن من خلالها تحسين وتطوير الأداء بصفة عامة.

أنـــواع التقويـــم الذاتـــي

1. التقويم التمهيدي Initial Evaluation :

هو الذي يسبق عملية تنفيذ البرامج أو الخطة.

2. التقويم البنائي Formative Evaluation

يمثل مجموع الإجراءات والأساليب التي ترافق عملية التنفيذ بجميع مراحله.

3. التقويم النهائي Summative Evaluation

يهتم هذا النوع بتقويم النتائج النهائية، للتعرف على مدى تحقيق برنامج معين لأهدافه المحددة بمجرد الانتهاء من تنفيذه..

4. متابعة التقويم Follow up Evaluation:

يمثل هذا النوع من التقويم مجموعة الإجراءات والأساليب التي تقيس أثر البرنامج ودرجة كفايته بعد فترة زمنية من انتهاء عملية التنفيذ [1 - 8].

الهـــدف العـــام للتقويـــم الذاتـــي

يهدف التقويم الذاتي إلى معرفة ما إذا كانت البرامج الأكاديمية تحقق الغرض منها في دعم تعلم الطلاب وتطوير مهاراتهم. ويركز التقويم الأكاديمي على البرامج ومخرجاتها. ويعطي معلومات عمّا إذا كان المنهج بمجمله يحقق أهدافه بتزويد الطلاب بالمعارف والمهارات والاتجاهات والقيم اللازمة، وتمكين الخريج من أداء مهمته في الحياة بنجاح بما يتفق مع رسالة الجامعة وأهدافها التعليمية [3 - 7].

عناصـر عمليـــة التقويـم الذاتـــي

تشمـــل عمليـة التقويـم الذاتـي العناصـر التاليـــة:

- المعارف التي يجب على الطلاب أن يتعلموها كالمعارف الإدارية والهندسية والطبية.
- المهارات الشخصية والوظيفية التي يجب على الطلاب إتقانها، كالمهارات الخطابية و الكتابية والعمل الجماعي والمهارات الذهنية.
- الاتجاهات والقيم والأخلاق السلوكية والمهنية التي يجب على الطلاب التحلي بها، كالصدق والأمانة وأسرار العمل [3 - 8].

مستويات التقويم الذاتي

1) المؤسســـة 2) البرامـــج 3) المقـــررات [3 - 8]

الأهـــداف الفرعيـــة للتقويـــم الذاتـــي

- تعزيز تعلم الطلاب.
- المحافظة على المعايير الأكاديمية وتطويرها.
- التحقق من أن البرامج التعليمية توافق أهدافها المطروحة.
- ضمان كفاءة البرامج الأكاديمية.
- إعداد البرامج الأكاديمية للاعتماد [3 - 10].

خطـــوات التقويـــم الذاتـــي

- تحديد الجهات المستفيدة من مخرجات البرنامج.
- تحديد رسالة الجامعة (المؤسسة التعليمية) ورسالة البرنامج الأكاديمي المراد تقويمه.
- تحديد الأهداف التعليمية للبرامج.
- تحديد المخرجات التعليمية للبرامج.
- تحديد معايير قياس الأداء.
- تحديد الوسائل المناسبة لقياس الأهداف والمخرجات التعليمية.
- جمع المعلومات اللازمة وتحليلها.
- عمل التوصيات وتنفيذها [3 - 10].

الإجراءات المقترحة للقيام بعملية التقويم الذاتي

تتميز عملية التقويم الذاتي الأولي التي تبنتها هيئة تقويم التعليم كخطوة أساسية ضمن استراتيجيتها العامة للخمس سنوات القادمة بأنها عملية لن تتكرر، إذ إن المؤسسات التعليمية ستكون مطالبة في المستقبل بإجراء دراسة ذاتية كاملة وفق نظام التقويم والاعتماد الأكاديمي المعتمد من قبل الهيئة، ولخصوصية هذه المرحلة للهيئة وللمؤسسات التعليمية، فقد رأت الهيئة أن تكتفي في الوقت الراهن بعملية التقويم الذاتي الأولية التي يؤمل أن تعطي المؤسسات التعليمية فرصة لتقويم الجوانب الإدارية والأكاديمية لديها مع الأخذ في الاعتبار – بقدر الإمكان- نظام الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة المعتمد من الهيئة. كما يؤمل أن يسهم التقويم الذاتي الأولي في إعطاء المؤسسات التعليمية فرصة عملية للتعامل مع متطلبات الهيئة في الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة [3 - 9].

أولاً: الاستعدادات المطلوبة للقيام بعملية التقويم الذاتي الأولي

الإعلان الرسمي عن التقويم: يجب أن يقوم صاحب الصلاحية بإعلام مجلس الجامعة وجميع المسؤولين الكبار والعاملين في الجامعة عن عملية التقويم الذاتي الأولي في مرحلة مبكرة وحث الجميع على التعاون والدقة في تنفيذ الإجراءات المطلوبة منهم والإسهام في نجاح هذا العمل.

1. **الهدف العام للتقويم:** ينبغي التأكيد على أن الهدف من عملية التقويم الذاتي الأولي ليس تصيد الأخطاء أو توجيه النقد إلى القائمين على جهات معينة في المؤسسة التعليمية، بل إن الهدف الرئيس هو تقديم أساس موضوعي أو حقيقي تنطلق منه المؤسسة التعليمية في وضع استراتيجياتها وخططها المستقبلية لتحسين الجودة.

2. **قيادة الفريق:** يجب أن يقوم صاحب الصلاحية بتعيين أحد المسؤولين الكبار في الإدارة العليا للجامعة أو المؤسسة التعليمية، (أحد الوكلاء مثلاً) ليقود عملية التقويم الذاتي الأولي بالتعاون مع الجهة المسؤولة عن الجودة بالمؤسسة، كذلك يجب أن تكون هناك لجنة رئيسة تتولى التخطيط ويترأسها نفس المسؤول الذي أوكلت إليه قيادة عملية التقويم الذاتي الأولي، مع أهمية أن يعطى كامل الصلاحية والمسؤولية لتقديم التوجيهات والدعم الذي يكفل نجاح عمل اللجنة وحسن أدائها.

3. **استراتيجية عمل اللجنة:** ينبغي على المسؤول الذي يتولى قيادة عملية التقويم الذاتي الأولي أن يقوم - بالتعاون مع أعضاء اللجنة الرئيسة والاستفادة من مشورتهم- بوضع إستراتيجية واضحة وآلية عمل مفصلة عن خطوات تنفيذ هذه العملية، بما في ذلك تحديد عدد اللجان الفرعية وفرق العمل التي تختص بتنفيذ مهام معينة. كما يجب تحديد المهام والإجراءات اللازمة لكل مرحلة، خاصة في المؤسسات التعليمية الكبيرة التي قد تتطلب عملية التقويم تعدد المراحل واختلاف المهام والوظائف حسب الجهات والوحدات والأنشطة الموجودة فيها.

4. **عضوية اللجنة:** يجب أن تتكون اللجنة الرئيسة من ممثلين من جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية الكبيرة في المؤسسة التعليمية (مثلاً الكليات، العمادات المساندة، الإدارات العامة ... الخ)، وتكون هذه اللجنة الرئيسة خاصة بهذه المهمة بحيث ينتهي عمل اللجنة عند انتهاء المهمة. ويمكن الاستغناء عن هذه اللجنة – إذا رأى صاحب الصلاحية ذلك- في حالة وجود لجنة دائمة للجودة، على أن تكون هذه اللجنة الدائمة ممثلة لجميع الوحدات الكبرى في المؤسسة التعليمية.

5. **الحملة الإعلامية:** يجب أن تسبق عملية التقويم الذاتي الأولي حملة إعلامية عامة ومنظمة على مستوى المؤسسة التعليمية، يتم من خلالها إعلام جميع المنتمين إلى المؤسسة التعليمية: (المسؤولون،

أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والموظفون)، وأصحاب المصلحة المهمون أو الأساسيون (مثل جهات التوظيف الكبرى والجهات المهنية وأولياء أمور الطلبة المسجلين في المؤسسة التعليمية) بأن المؤسسة التعليمية ستقوم بعملية تقويم ذاتي أولي للجودة، مع إطلاعهم على بعض جوانب عملية التقويم الذاتي الأولي وفترته وأهدافه ومتطلباته، وخطواته ومراحله، والأدوار المناطة بكل فئة أو جهة داخل الجامعة، بالإضافة إلى ذكر بعض الفوائد المتوقعة منه (منها مثلً ما يتعلق بالفوائد التي تعود على الطلبة والأساتذة داخل المؤسسة التعليمية، أو الفوائد التي ستنعكس على عملية التنمية في البلد بصفة خاصة أو على المجتمع بصفة عامة).

6. **مشاركات الأفراد:** يجب أن يبين الإعلان أنواع الفرص وأساليب المشاركة التي يمكن للأفراد، سواء من داخل المؤسسة التعليمية أو من خارجها، الإسهام من خلالها بتقديم اقتراحاتهم وملاحظاتهم البناءة لنجاح عملية التقويم الذاتي الأولي. كذلك يجب التأكيد هنا على أن عملية التقويم الذاتي الأولي ستكون عملية كبيرة تتطلب جهد وتعاون عدد كبير من المسؤولين والعاملين في المؤسسة التعليمية، وهذا الأمر يجعل مهمة تنفيذ خطة العمل تقع على أفراد كثيرين، مما يمنع أن ينسب النجاح في هذا العمل إلى فرد واحد أو مجموعة واحدة في المؤسسة التعليمية، كما أنه يتيح الفرصة أمام جميع الأشخاص والوحدات في المؤسسة التعليمية للمشاركة بصورة كبيرة وفاعلة في هذا العمل المهم.

7. **أسس عملية التقويم:** توصي الهيئة بأن تتم عمليات التقويم الذاتي وفقاً للمعايير الأحد عشر التي حددتها الهيئة كمعايير لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، بحيث يسند لكل لجنة فرعية أو فريق عمل مهمة تقويم الوضع القائم المرتبط بمعيار أو أكثر من المعايير الأحد عشر. ومن الإجراءات العامة والفاعلة التي يُوصى بها عند القيام بهذه العملية أن يتم تكوين لجان فرعية وفرق عمل تختص بتقويم أنشطة محددة وكتابة تقارير عنها، وتسلم لرئيس اللجنة الرئيسة، وفي هذا الإطار، يمكن

لبعض اللجان الفرعية أن تقوم بتقويم الوضع المرتبط بعدد من المعايير المتشابهة، وخاصة المعايير المرتبطة بالتقويم المؤسسي. أما على مستوى التقويم البرامجي فيمكن أن تكون هناك لجنة واحدة أو اثنتان تتولى تقويم كل قسم أو برنامج علمي بصورة كاملة.

ثانياً: طريقة تنفيذ التقويم الذاتي الأولي

1. **استخدام مقاييس التقويم:** أعدت الهيئة وثيقة مقاييس التقويم الذاتي الخاصة بمعايير الجودة الأحد عشر لاستخدامها في التقويم المؤسسي والتقويم البرامجي بغرض الاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي. وتدرك الهيئة أنه من غير المتوقع حالياً أن تتمكن كثير من الجامعات ومؤسسات التعليم الأخرى من تحقيق متطلبات جميع المعايير الأحد عشر المعتمدة من قبل الهيئة بصورة كاملة. تؤكد الهيئة على أهمية استخدام جميع مقاييس التقويم الذاتي المعتمدة في وثائقها في عملية التقويم الذاتي الأولي كمقاييس إرشادية للقضايا أو الجوانب التي يجب مراعاتها أو التركيز عليها لأنها ستكون الأساس في عملية التقويم الحقيقي للجودة فيما بعد.

2. **اعتماد الخطط والآليات:** يجب أن تكون جميع الخطط والآليات التي توضع لتنفيذ جوانب محددة من التقويم الذاتي الأولي من قبل فرق العمل واللجان الفرعية معتمدة وموافقاً عليها من قبل رئيس اللجنة الرئيسة أو من قبل اللجنة ككل قبل أن يتم البدء في تنفيذها، وذلك من أجل ضمان دقة التنفيذ والتناسق في أساليب التقويم المستخدمة بين اللجان الفرعية المختلفة في المؤسسة التعليمية.

3. **إسهام المسؤولين في المؤسسة التعليمية في التقويم الذاتي:** يجب أن تحرص اللجنة الرئيسة على أن يكون للأفراد المسؤولين بشكل مباشر عن الإدارات والوحدات والأنشطة العلمية والإدارية في المؤسسة

التعليمية دور مباشر في عملية التقويم الذاتي الأولي لهذه الأنشطة، كما يجب أن تؤخذ اقتراحاتهم وتوجيهاتهم المفيدة في الاعتبار.

4. **إسهام المستفيدين بصورة مباشرة من أنشطة المؤسسة التعليمية في التقويم الذاتي:** يجب الاستفادة من مشاركات الأفراد المطلعين والمستفيدين بصورة مباشرة من أنشطة المؤسسة التعليمية، بما في ذلك الطلبة وغيرهم من أرباب العمل وأصحاب المصلحة، وكذلك لمجتمع الجامعة الذين ليس لهم علاقة مباشرة بعملية التقويم الذاتي الأولي، وذلك لتحقيق قدر كبير من الحيادية والموضوعية في الحكم على أداء المؤسسة. كما ينبغي أن تتيح عملية التقويم الذاتي الأولي الاستفادة من ملاحظات ونصائح الشرائح المختلفة من المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية (الأساتذة والطلاب والموظفون)، والاستفادة أيضاً من جميع الآراء أو الشواهد المتاحة في الوحدات العلمية والإدارية داخل المؤسسة التعليمية حول مدى توفر الجودة لديها، أما في حالة عدم وجود أدلة وشواهد على الجودة في أنشطة المؤسسة التعليمية أو بعض وحداتها، فإن هذا الأمر يعد بحد ذاته من قضايا الجودة التي يجب التحدث عنها بصراحة في تقرير التقويم الذاتي الأولي.

ثالثاً: إعداد التقرير النهائي للتقويم الذاتي الأولي

1. **عناصر التقرير:** يجب أن تنتهي عملية التقويم الذاتي الأولي بإعداد تقرير مفصل عن نتائج عملية التقويم يتضمن موجزاً تنفيذياً؛ ثم عرضاً للخلفية التي بني عليها التقرير ثم وصفاً للخطوات التي تم إتباعها في تنفيذ عمليات التقويم المتنوعة، يلي ذلك عرض للنتائج التي تم التوصل إليها من خلال عمليات التقويم المختلفة على المستويين المؤسسي والبرامجي في الجامعة المعنية (وفق المقاييس المشار

إليها سابقاً)، كذلك تحديد جوانب القوة التي ينبغي المحافظة عليها وتطويرها وجوانب القصور التي تحتاج إلى مزيد من العناية من قبل المسؤولين في الجامعة، مع تقديم ملخص عن البراهين والأدلة التي تدعم النتائج التي ذكرت في التقرير. كذلك يجب إرفاق جميع تقارير فرق العمل واللجان الفرعية مع التقرير الكلي على أن يرفق بها ملخص تنفيذي يحدد الخطوات التي اتبعت والنتائج التي تم التوصل إليها خلال عملية إعداد هذه التقارير.

2. **تقويم الأقسام والبرامج العلمية:** على الرغم من أن عملية التقويم الذاتي الأولي تهدف بالدرجة الأولى إلى تقويم أداء الجامعات والمؤسسات التعليمية الأخرى ووحداتها وأنشطتها، إلا أنه من الضروري أن تتضمن هذه العملية أيضاً تقويم الجودة على المستوى البرامجي للأقسام والبرامج العلمية فيها لأنها (أي الأقسام أو البرامج) تعد مرتكز الاهتمام في أية مؤسسة تعليمية. ولكن بما أن المؤسسات التعليمية الكبيرة (مثل غالبية الجامعات) يوجد بها عدد كبير من الأقسام العلمية، فإن مهمة التقويم البرامجي للأقسام أو البرامج العلمية قد تكون ضخمة ومجهدة إلى حد ما. ولكي يتم التغلب على هذه المعضلة فإن الهيئة توصي بأن يتم تقويم جميع الأقسام والبرامج العلمية في كل كلية على حدة، (كما سيأتي توضيح ذلك في الفقرة التالية)، على أن يتم التنسيق على مستوى الكلية بحيث تقوم الكلية بتكوين لجنة رئيسة لإعداد تقرير نهائي موحد يتضمن تقويماً لكل الأقسام العلمية لديها. وفي حالة الجامعات، يكون الجزء الخاص بالتقويم البرامجي في تقرير الجامعة النهائي حول الأقسام والبرامج العلمية مبنياً على ما في تقارير الكليات حول الأقسام والبرامج العلمية فيها.

3. **عناصر تقارير التقويم البرامجي:** يجب أن يتضمن التقرير النهائي لكل كلية العناصر ذات العلاقة مما ذكر أعلاه، كما يجب أن تعتمد المعلومات التي يتكون منها تقرير الكلية على وثيقة مقاييس التقويم الذاتي الخاصة بمعايير الجودة الأحد عشر الواردة في التقويم البرامجي، والتي يجب تعبئتها من

قبل الأقسام العلمية التي يجب أن تقوم بإعداد تقارير خاص بها ترفع بصورة مستقلة مع المقاييس التي تمت تعبئتها إلى الكلية. ثم تقوم الكلية بعد ذلك من خلال اللجنة الموحدة بإعداد تقرير شامل حول الجودة في الكلية وأقسامها العلمية. وينبغي ألا يكون هذا التقرير مجرد تقرير وصفي لمتوسط إجابات الأقسام العلمية حول الجودة في الجوانب العلمية والأنشطة الأخرى فيها، بل يجب أن يكون تقريراً تقويمياً ونقدياً واضحاً يحدد نقاط القوة والضعف المشتركة بين الأقسام العلمية، كما يحدد الجوانب أو النقاط التي تتمايز فيها الأقسام والوحدات المختلفة في الكلية. وهذا الأسلوب يجب أن يتبع كذلك في تقويم الفروق بين أقسام الطلاب والطالبات في نفس الجامعة، أي أن التقرير يجب أن يقدم معلومات شاملة عما يجري في الجانبين، كما يبرز أية فروق مهمة تحتاج إلى عناية خاصة بين أقسام الطلاب والطالبات.

4. **توصيات التقرير النهائي:** يجب أن يتضمن تقرير التقويم النهائي للمؤسسة التعليمية توصيات صريحة ومحددة حول الأداء والجودة في جميع الجوانب والأنشطة الإدارية والعلمية، بما في ذلك الإدارة العليا والمجالس واللجان والجهات المسؤولة عن البحوث والدراسات وخدمة المجتمع والمرافق والخدمات والجمعيات العلمية. كذلك يجب أن يتضمن التقرير توصيات للتعامل مع الجوانب والأنشطة التي لا يوجد لدى المؤسسة التعليمية أدلة أو شواهد تبين مدى توفر الجودة فيها، كما يجب أن يتضمن التقرير توصيات محددة حول الخطوات الفعلية التي يجب اتخاذها لتوفير مثل تلك البراهين والأدلة اللازمة لمتابعة قضايا الجودة بصفة مستمرة تتيح القيام بعمليات التقويم المستقبلية بصورة صحيحة، وأخيراً، يجب أن يتضمن التقرير النهائي توصيات محددة حول أبرز الجوانب والقضايا التي يجب أن تضعها المؤسسة التعليمية ضمن الأولويات المهمة في خطتها الإستراتيجية لتحسين الجودة.

المصادر الرئيسة لإعداد هذه المادة العلمية

[1] Boud, D. (1995). Enhancing learning through self-assessment. London: Kogan Page

[2] NCLRC, 'Assessing Learning: peer and self-assessment', The Essentials of Language Teaching, The National Capital Language Resource Center, Washington, DC, retrieved 28 May 2013. http://nclrc.org/essentials/assessing/peereval.htm.

[3] NCAAA (National Council for Academic Assessment and Accreditation) (2008), Standards for Quality Assurance and Accreditation of Higher Education Institutions (June 2008).

[4] NCAAA (National Council for Academic Assessment and Accreditation) (2008), Self-Evaluation Scales for Higher Education Institutions (June 2008).

[5] NCAAA (National Council for Academic Assessment and Accreditation) (2008), Handbook for Quality Assurance and Accreditation in Saudi Arabia (Part 1), The System for Quality Assurance and Accreditation (March 2008).

[6] NCAAA (National Council for Academic Assessment and Accreditation) (2008), Handbook for Quality Assurance and Accreditation in Saudi Arabia (Part 2), Internal Quality Assurance Arrangements (March 2008).

[7] NCAAA (National Council for Academic Assessment and Accreditation) (2008), Handbook for Quality Assurance and Accreditation in Saudi Arabia (Part 3), External Reviews for Accreditation and Quality Assurance (March 2008).

[8] KSU-QMS Handbook1 (2012): King Saud University Quality Management System, 216p.

[9] Board of Commissioners, The Association of Theological Schools (2015). Self-Study Handbook (Chapter Tow), Guidelines for conducting an Institutional Self-Study. https://www.ats.edu/uploads/accrediting/documents/self-study-handbook-chapter-2.pdf.

[10] MIDDLE STATES COMMISSION ON HIGHER EDUCATION SELF-STUDY CREATING A USEFUL PROCESS AND REPORT For Institutions with visits in 20172018-. https://www.msche.org/publications/SelfStudyGuideVersion13A.pdf

@DoD_KSU | DoDKSU | DoDKSU