



وزارة التعليم  
Ministry of Education

ملف  
التقويم الذاتي المدرسي  
مدرسة 00

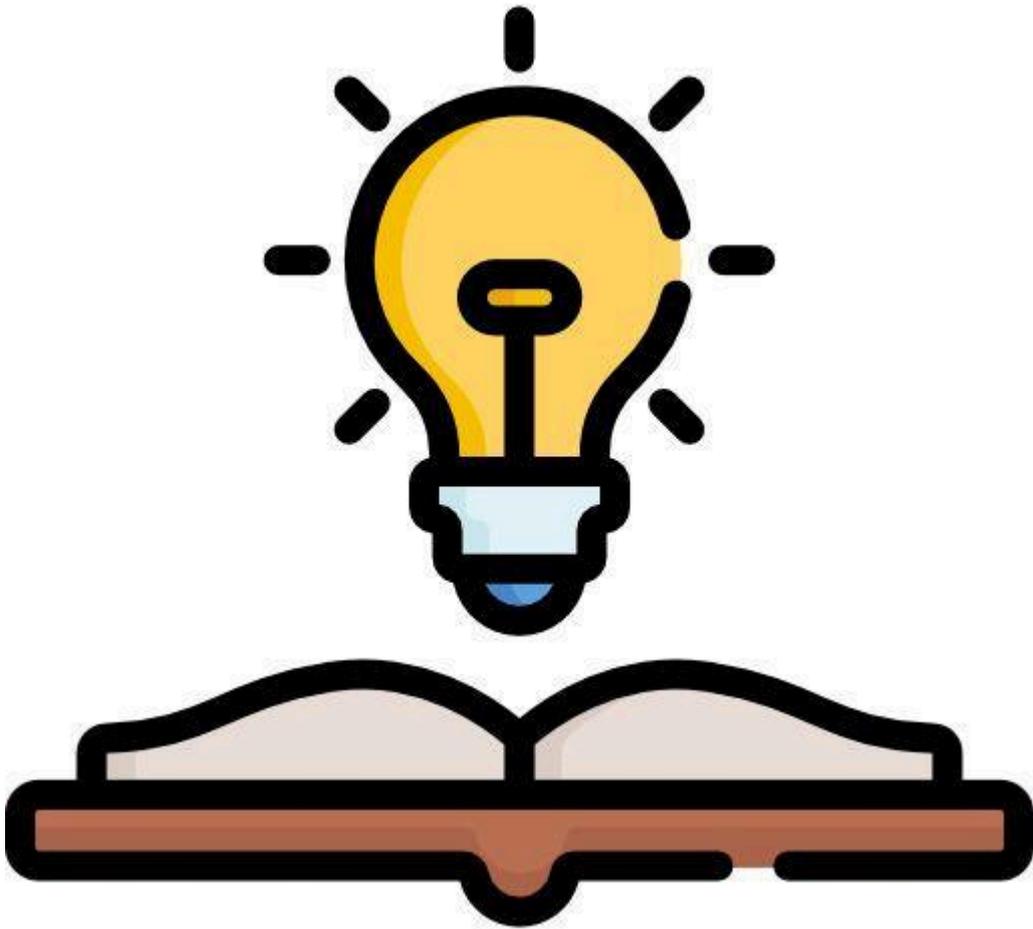
مدير المدرسة

حمود حامد الشريف

هـ - 2023 م 1445

الهدف العام من السجل

توثيق اعمال فريق الاعتماد المدرسي في المدرسة  
ومجالات واجراءات التحسين



م	المحتوى
1	<b>القسم الأول</b>
2	المقدمة
3	الرؤية والرسالة
4	أهداف الاعتماد المدرسي
5	لجنة الاعتماد المدرسي
6	اجتماع لجنة الاعتماد المدرسي
7	نشر ثقافة الاعتماد المدرسي
8	الاستبانات
9	تكليف بالملاحظة الصفية
10	البيانات الأساسية للمدرسة
11	بيانات المتعلمين اعدادهم – سجلاتهم المدنية
12	بيانات المعلمين اعدادهم – تخصصاتهم – سجلاتهم - أرقام الجوات
13	بيانات البيئة المدرسية اعداد الفصول – المرافق – التجهيزات - الأمن والسلامة
14	خطة التهيئة والاستعداد والشواهد
15	تقارير الإنجاز التعليمي والتحصيل الدراسي
16	<b>القسم الثاني</b>
17	<b>المجال الأول : الإدارة المدرسية</b>
18	<b>المعيار الأول : التخطيط</b>
19	<b>المعيار الثاني : قيادة العملية التعليمية</b>
20	<b>المعيار الثالث : المجتمع المدرسي</b>
21	<b>المعيار الرابع : التطوير المؤسسي</b>
22	<b>المجال الثاني : التعليم والتعلم</b>
23	<b>المعيار الأول : بناء خبرات التعلم</b>
24	<b>المعيار الثاني : تقويم التعلم</b>
25	<b>المجال الثالث : نواتج التعلم</b>
26	<b>المعيار الأول : نواتج التحصيل التعليمي</b>
27	<b>المعيار الثاني : التطور الشخصي والصحي والاجتماعي</b>
28	<b>المجال الرابع : البيئة المدرسية</b>
29	<b>المعيار الأول : المبنى المدرسي</b>
30	<b>المعيار الثاني : الأمن والسلامة</b>
31	<b>أدلة الاعتماد المدرسة</b>

## المقدمة

إن المنهج التقليدي لتقويم المدارس لم يواكب التطورات النوعية والتقنية والاجتماعية في مجال التعليم؛ لذا أصبح من الضروري أن تتحكم في مدخلاتها ومخرجاتها إلى مستوى تكافؤ جوائز القصور وترفع من مستوى الأداء فتمنح الثقة للمدرسة في تأدية رسالتها تجاه المجتمع ومؤسساته وأفراده .

لماذا تحتاج المدارس إلى الاعتماد المدرسي؟ تتزايد حاجة المدارس إلى الاعتماد في العمل على

رفع كفاءة الأداء وضمان استمرارية الجودة والتطوير من خلال بناء منظومة-1 متكاملة من المعايير لجميع عناصر العملية التعليمية في المدرسة وتطبيقها

بناء وتحقيق معايير الاعتماد المدرسي وفق أفضل الممارسات، مما يحقق الثقة-2

المساهمة في تطوير المدارس وتحسين مستوى التعليم والإسهام في تحقيق الأهداف-3

المستجدات والمتغيرات المحلية والعالمية

Education & Training Evaluation Commission

مدير المدرسة

حمود حامد الشريف

هـ - 2023 م 1445

## الرؤية

الريادة في تحقيق مخرجات وطنية منافسة محليا وإقليميا وعالمياً في شتى مجالات الحياة

## الرسالة

تطبيق معايير الاعتماد المدرسي من خلال تثقيف المجتمع المحلي بمعايير الاعتماد وصولاً إلى البيئة التعليمية الجاذبة التي ترفع من مستوى المخرجات تربوياً وتعليمياً

## أهداف الاعتماد المدرسي

- ❖ تبني ثقافة التقويم الذاتي وترسيخها بالمدرسة
- ❖ دعم التطوير والتحسين المستمر لأداء المدرسة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة
- ❖ دعم الاستثمار الأمثل للموارد المادية والبشرية المتاحة في المدرسة
- ❖ تعزيز مشاركة أصحاب المصلحة في عمليات تقويم الأداء المدرسي وتطويره
- ❖ إيجاد حلول مبتكرة وطرق إبداعية لتلبية احتياجات المدرسة ومعالجة مشاكلها
- ❖ رفع مستوى جاهزية المدرسة للتقويم الخارجي وتحقيق التميز واستدامته



الشواهد المطلوبة من فريق التقييم الذاتي  
(حسب الوصف الوظيفي)

أولاً : وثائق مطلوبة من مدير المدرسة

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جارٍ العمل	لم ينفذ	ملاحظات
1-1-1-1	سجل الخطة التشغيلية				
	سجل التكاليفات				
	سجل اللجان والفرق المدرسية				
	سجل متابعة تنفيذ برامج الخطة التشغيلية				
	سجل الاجتماعات (اجتماعات اللجان والفرق )				
	سجل تطوير وتحسين الخطة التشغيلية				
1-2-1-2	سجل التحفيز والتكريم لمنسوبي المدرسة				
1-3-1-1	سجل النمو المهني للمعلمين والاداريين				
1-3-1-2	سجل استطلاع الرأي والاستبانات				
	سجل الشراكة المجتمعية				
1-4-1-2	بيانات الكادر الإداري				
	سجل أحوال الموظفين ( من نور )				
	سجل الوصف الوظيفي للعاملين				
1-4-1-3	سجل الصندوق المدرسي				
	سجل الميزانية التشغيلية ( الخطة المالية )				
2-1-1-2	سجل ملفات إنجاز المعلمين ( عينة )				
	سجل خطط توزيع المنهج				
2-2-1-2	سجل لجنة التحصيل الدراسي				

## ثانياً : وثائق مطلوبة من وكيل الشؤون التعليمية

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جارٍ العمل	لم ينفذ	ملاحظات
1-2-1-2	خطة متابعة السلوك الوظيفي ( الأداء ) للمعلمين				
	سجل الزيارات الصفية				
	سجل استئذان الموظفين				
1-2-1-3	سجل المخالفات				
	سجل البرامج الوقائية والعلاجية				
	سجل الحالات الطارئة				
1-3-1-1	سجل النمو المهني				
1-4-1-1	سجل أحوال الموظفين				
	سجل أنصبة المعلمين				
	الجدول المدرسي				
2-1-1-2	عينة من ملفات إنجاز المعلمين				
2-1-1-2	سجل الأنشطة العلاجية				
رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جارٍ العمل	لم ينفذ	ملاحظات
2-2-1-1	سجل متابعة التحضير الإلكتروني للمعلمين				
2-2-1-3	سجل متابعة أداء المتعلمين / الكتب / الواجبات				

## ثالثاً : وثائق مطلوبة من وكيل شؤون الطلاب

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جارٍ العمل	لم ينفذ	ملاحظات
1-2-1-4	سجل الانضباط المدرسي				
	سجل الموهوبين				
	سجل المخالفات السلوكية				
1-2-1-3	سجل البرامج العلاجية والوقائية				
1-3-1-2	سجل التواصل مع أولياء الأمور				
2-1-1-6	سجل تحدي القراءة				
	سجل نتائج الاختبارات الوطنية				
2-1-1-7	عينة من الأنشطة الصفية للمتعلمين				

## رابعاً: وثائق مطلوبة من وكيل الشؤون المدرسية

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جارٍ العمل	لم ينفذ	ملاحظات السرائع
4-2-1-1	ملف لجنة الأمن والسلامة				
4-2-1-1	سجل الموجه الصحي				
4-2-1-2	سجل الصيانة				
-----	سجل خطط الاخلاء				
-					

### خامساً: وثائق مطلوبة من رائد النشاط

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جارٍ العمل	لم ينفذ	ملاحظات
1-2-1-1	سجل الأنشطة والبرامج				
1-2-1-2	سجل النشرات				
1-2-1-3	سجل مجالس الحوار الطلابي				
1-2-1-6	سجل المسابقات				

### سادساً: وثائق مطلوبة من الموجه الطلابي

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جارٍ العمل	لم ينفذ	ملاحظات
1-2-1-1	سجل التوجيه والاشاد				
1-2-1-2	سجل التحفيز والتكريم				
1-2-1-4	سجل التوقيع على قواعد السلوك والمواظبة				
1-2-1-4	سجل تعزيز السلوك الايجابي				
1-3-1-2	سجل مجالس أولياء الأمور				
1-3-1-2	سجل البرامج والأنشطة				
3-2-1-4	سجل العمل التطوعي				
3-2-1-5	نسبة الملتمزين بقواعد السلوك				

### سابعاً: وثائق مطلوبة من الموجه الطلابي

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جارٍ العمل	لم ينفذ	ملاحظات
1-2-1-1	سجل التوجيه والاشاد				
1-2-1-2	سجل التحفيز والتكريم				
1-2-1-4	سجل التوقيع على قواعد السلوك والمواظبة				

مهام مطلوبة من أعضاء فريق التقويم الذاتي

## (وفقاً للوصف الوظيفي)

ملاحظات	لم ينفذ	جارٍ العمل	نفذ	المهمة المطلوب تنفيذها	
				إنشاء حساب للمدرسة في منصة التقويم والاعتماد المدرسي	م د ي ر ا ل م د ر س ة ر ا ئ ا ل ن ش ا ط
				مراجعة البيانات واعتمادها في المنصة	
				تعبئة نموذج الجاهزية كاملاً في المنصة	
				إصدار قرار تشكيل فريق التقويم الذاتي	
				توزيع المهام على أعضاء الفريق	
				إصدار التكاليف ومنح الصلاحيات لجميع أعضاء الفريق	
				الانتهاء من تسجيل بيانات المدرسة في منصة التقويم	
				تسجيل رقم الهوية الوطنية لأعضاء الفريق في المنصة	
				متابعة دخول الفريق للمنصة والانتهاء من تعبئة البيانات	
				وضع خطة للتحسين والاستعداد للتقويم الخارجي	
				نشر ثقافة التقويم الذاتي في المدرسة والمجتمع	
				إصدار المطويات والنشرات	
				التوعية بأهمية التقويم الذاتي عبر وسائل التواصل الاجتماعي	
				المشاركة في استبانة تقويم دافعية التعليم وتحليلها	ال
				المشاركة في قياس آراء الطلاب حول المعلمين وتحليلها	م
				إعداد بيان يشمل البيانات الكمية والاحصائية للمدرسة	ع
				المشاركة في تقويم فاعلية التدريس داخل الحصة	ل
				المشاركة في قياس مستوى تحصيل الطلاب	و
				المشاركة في قياس اتجاهات الطلاب نحو المدرسة وتحليلها	ن (أ)
				المشاركة في قياس مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات	ع ض
				توثيق جميع الأعمال في سجل إنجاز	اء
				المشاركة في الزيارات الصفية وأعمال الملاحظة والمقابلات	ال ف ر ي ق (

## قرار إداري

بشأن: اعتماد تشكيل لجنة التقويم الذاتي وفق المهام

اليوم : الاربعاء التاريخ : 1445/ 3 /19 هـ

المدة : عام دراسي

استناداً على الصلاحية رقم 1 الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة  
بالقرار الوزاري رقم

37617168 وتاريخ 1437/ 1/4 هـ . واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي

لمدارس التعليم العام 1442 هـ، فقد تقرر ما يلي :

اعتماد تشكيل لجنة التقويم الذاتي للعام الدراسي 1445 هـ

وفقاً للجدول التالي:

الاسم	الوصف الوظيفي	الصفة	التوقيع
	المدير	رئيس	
	معلم	عضو	
	معلم	عضو	
	معلم	عضو	

اجتماع أعضاء فريق التقويم الذاتي

جدول أعمال الاجتماع

	11:00م - 12:00م
	12:00م - 1:00م
	1:00م - 2:00م
	2:00م - 3:00م

1	شرح مفهوم الاعتماد المدرسي والتقويم الذاتي الخارجي
2	اهداف الاعتماد المدرسي
3	شرح متطلبات التقويم الذاتي
4	التعرف على معايير وأدوات تقويم المدارس .
5	شرح خطوات تطبيق التقويم الذاتي والتعليمات الهامة لة
6	نشر الاستبانات الالكترونية للمعلم والمتعلم وولي الأمر في وقت متزامن مع عملية استكمال بطاقة التقويم .
7	المراجعة المستمرة لكافة إجراءات التقويم واكمال بطاقات التقويم والأغلاق
8	التعرف على مرحلة الاعداد والتهيئة ومرحلة التنفيذ في عمليات التقويم الذاتي
9	التعرف على نماذج ومكونات التقويم المدرسي الذاتي
10	التعرف على معايير التقويم الاعتماد المدرسي وشواهد ذلك

م	التوصيات	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
1	العمل على الاطلاع على الدليل الاجرائي للتقويم المدرس ي الذاتي	لجنة التميز	مستمر	اللجنة الإدارية
2	تكليف لجنة الاعتماد المدرس ي وتوزيع المهام والاعمال على اللجنة			
3	نشر ثقافة الاعتماد بين المنسوبين			
4	التعرف على معايير التقييم الذاتي ومراحل الاعتماد ومتطلبات كل مرحلة			

## نشر ثقافة الاعتماد المدرسي

الشاهد	الاجراء المنفذ
	نشرة داخلية
	إذاعة مدرسية
	سلسلة تغريدات عبر حساب المدرسة على منصة تويتر

## الاستبانات



ملاحظة : نسخ الاستبانات من منصة الاعتماد و من حساب المدير وتكون على هيئة رابط إلكتروني

### أولاً: مهام فريق مجالات التقويم

#### مدير المدرسة:

- الاطلاع على معايير و مؤشرات (مجال الإدارة المدرسي) والتأكد من مدى تحقق المؤشرات المرفقة بالدليل الإجرائي ص21، ودعم ذلك بالشواهد والأدلة.

#### وكيل الشؤون التعليمية ووكيل شؤون الطلاب:

- الاطلاع على معايير ومؤشرات (مجال التعليم والتعلم) والتأكد من مدى تحقق المؤشرات المرفقة بالدليل الإجرائي ص22.

#### الموجه الطلابي:

- الاطلاع على معايير ومؤشرات (مجال نواتج التعلم) والتأكد من مدى تحقق المؤشرات المرفقة بالدليل الإجرائي ص23، ودعم ذلك بالشواهد والأدلة.

#### وكيل الشؤون المدرسية:

- الاطلاع على معايير ومؤشرات (البيئة المدرسية) والتأكد من مدى تحقق المؤشرات المرفقة بالدليل الإجرائي ص24، ودعم ذلك بالشواهد والأدلة.

### ثانياً: مهام فريق المقابلات

- إجراء المقابلات؛ بهدف جمع معلومات وبيانات حول موضوع محدد أثناء تنفيذ عمليات التقويم الذاتي، باستخدام نماذج المقابلات في المنصة، وتجرى المقابلات مع: مدير المدرسة، والموجه الطلابي، والمعلمين، والمتعلمين، **ويتوجب على عضو المقابلات:**

- توضيح اهداف المقابلة للمستفيدين بأنها لجمع معلومات وبيانات عن أداء المدرسة.
- قراءة الأسئلة وفهم ارتباطها بالمؤشرات والمعايير.
- إضافة أسئلة مرتبطة بموضوع المؤشر الرئيس وفق ما يتم التوصل إليه حسب الحاجة.
- إدارة وقت المقابلات حسب الخطة المعتمدة.
- توزيع أدوار الفريق بين متحدث ومدون للإجابات.

#### ثالثاً: مهام فريق ملاحظة البيئة المدرسية

- جمع المعلومات والبيانات حول جودة عناصر البيئة المدرسية المادية ومناسبتها للعملية التعليمية، ومنها:
- توافر وسائل الأمن والسلامة، والصيانة.
- تنظيم الفصول، وتوافر مصادر التعلم والتقنية الرقمية.
- فناء المدرسة، والتجهيزات الرياضية.
- المعامل المتاحة والتجهيزات التي تحتويها.
- توافر التجهيزات الخاصة بذوي الإعاقة.
- المقصف المدرسي، وصالات الطعام.
- المرافق والخدمات، مثل دورات المياه ومستلزماتها.

#### رابعاً: مهام فريق الملاحظة الصفية

- الجو النفسي العام الذي يوفره المعلم داخل الصف (دافعية واندماج وحماس جميع المتعلمين للمشاركة في الأنشطة).
- الأنشطة التي تنمي المهارات الأساسية، ومهارات التفكير والمهارات الاجتماعية والعاطفية والمهارات الرقمية.
- الدمج بين التعلم الصفي والتعلم الإلكتروني وفقاً للموقف التعليمي.
- أساليب التحفيز والتعزيز التي يقدمها المعلم للمتعلمين وتفاعلهم معها.

- أنواع استراتيجيات التعليم والتعلم التي يستخدمها المعلم.
- أنواع التقويم وأساليبه التي يستخدمها المعلم.
- جودة التغذية الراجعة.

### فريق الملاحظة الصفية

- يتم اختيار عدد (2) على الأقل يمثلون تقويم الأداة، أو أكثر بحسب عدد الزيارات.
- تنفيذ لا يقل عن (10) زيارات صفية في المدرسة المستقلة، و(20) زيارة صفية للمدرسة المشتركة في مرحلتين، و(30) زيارة في المدرسة المشتركة في ثلاث مراحل.

### ضوابط الملاحظة الصفية

- تكون الملاحظة الصفية خاصة بعمليات التقويم الذاتي، ولا يشترك معها أهداف أخرى للزيارة.
- يكون عدد أعضاء الملاحظة الصفية أثناء الزيارة اثنين على الأقل، ويرفع على عضو نموذج تقويم مستقل على المنصة.
- يقوم بالملاحظة الصفية عضو مختص بالمادة - ما أمكن ذلك - وفي حال عدم توافر أكثر من معلم للتخصص المستهدف يتولى الزيارة مديرة المدرسة ويكلف من راه مناسباً عضواً ثانياً للزيارة.
- التوضيح للمعلم بعدم ارتباط الزيارة بتقويم الأداء الوظيفي
- - عدم التدخل في إجراءات المعلم الصفية، أو إعطاء أي ملحوظات.
- الالتزام بحضور الحصة كاملة وعدم الاكتفاء بحضور جزء منها.

### خامسا : مهام فريق الاستبانات

- تفعيل أداة الاستبانات في المنصة، ثم نسخ الروابط وإرسالها لكل من (المعلمين، وأولياء الأمور، والطلاب).
- تنبيه المستفيدين على: قراءة الفقرات وفهم محتواها، حثهم على الالتزام بالشفافية والصدق في الإجابة،
- أسماء المشاركين في الاستبانات لا تظهر أسماؤهم.
- إغلاق الأداة وطباعة الرسوم البيانية وحفظها في ملف التقويم.

### سادسا : مهام فريق تحليل وثائق المدرسة

استعراض والتأكد من :

- الوثائق الأساسية الخاصة بالإدارة المدرسية -
  - خطة المدرسة التشغيلية
  - خطة متابعة مؤشرات الأداء وتقاريرها،
  - خطة التطوير المهني لمنسوبي المدرسة،
  - خطة التوجيه الطلابي
  - تقارير الانضباط المدرسي والسلوك
  - خطة النشاط المدرسي وتقاريره
  - البرامج والأنشطة الإثرائية.
  - وثائق الأمن والسلامة
  - خطة المدرسة للأمن والسلامة وخطط الإخلاء وتقويمها
  - نماذج التجهيزات وأدوات الأمن والسلامة، نماذج متطلبات التدريب على الأمن والسلامة

### ▪ الوثائق الخاصة بالفاعلية التعليمية

- عينة من ملفات إنجاز المتعلمين
- عينة من سجلات متابعة أداء المتعلمين

- عينة من نماذج تقويم أداء المتعلمين
- نماذج من أنشطة التعليم والتعلم
- عينة من ملفات إنجاز المعلمين
- عينة من تقارير التقويم الذاتي للمعلم والممارسات التأملية

#### ▪ الوثائق الخاصة بمجال نواتج التعلم

- تقارير الانضباط المدرسي والسلوك
- البرامج والأنشطة المعززة للصحة
- البرامج والأنشطة الإثرائية
- تقارير المشاركات والمسابقات

## تكليف بإجراء الاستبانات

المكرم الأستاذ ..... وفقه الله

بناء على صلاحية مدير المدرسة في اختيار أعضاء فريق التقويم الذاتي للعام الدراسي 1445هـ، فقد تم اختياركم بإجراء أداة الاستبانات للمعلمين والمتعلمين وأولياء الأمور، واستكمال جميع متطلبات تفعيل الأداة وتحقيق سبل نجاحها. ولتفعيل أداة الاستبانات وفق الدليل الإجرائي الصادر من هيئة التقويم والتدريب فإنه يتوجب على العضو مراعاة الأمور الآتية:

- الاطلاع على دليل التقويم المدرسي الصادر من هيئة التقويم والتدريب واعتباره مرجعاً أساسياً في تطبيق الأداة.
  - تفعيل أداة الاستبانات في المنصة، ثم نسح الروابط وإرسالها لكل من (المعلمين، وأولياء الأمور، والطلاب).
  - نشر ثقافة التقويم المدرسي من خلال الاستبانات لدى جميع المستفيدين.
- تنبيه المستفيدين على:

قراءة الفقرات وفهم محتواها،

حثهم على الالتزام بالشفافية والصدق في الإجابة، أن أسماء المشاركين في الاستبانات لا تظهر أسماءهم .

- إغلاق الأداة وطباعة الرسوم البيانية وحفظها في ملف التقويم.

رئيس فريق التقويم

مدير المدرسة : حمود حامد الشريف

التوقيع:

التاريخ :

## تكليف بالملاحظة الصفية

المكرم الأستاذ/ ..... وفقه الله

بناء على صلاحية مدير المدرسة في اختيار أعضاء فريق التقويم الذاتي للعام الدراسي 1445هـ، فقد تم اختياركم بإجراء أداة الملاحظة الصفية، واستكمال جميع متطلبات تفعيل الأداة وتحقيق سبل نجاحها. ولتفعيل أداة الملاحظة الصفية وفق الدليل الإجرائي الصادر من هيئة التقويم والتدريب فإنه يتوجب على العضو مراعاة الأمور الآتية:

- الاطلاع على دليل التقويم المدرسي الصادر من هيئة التقويم والتدريب واعتباره مرجعاً أساسياً في تطبيق الأداة .
- أن تكون الملاحظة الصفية خاصة بعمليات التقويم الذاتي، ولا يشترك معها أهداف أخرى للزيارة.
- أن يكون عدد أعضاء الملاحظة الصفية أثناء الزيارة اثنين على الأقل، ويرفع على عضو نموذج تقويم مستقل على المنصة.
- أن يقوم بالملاحظة الصفية عضو مختص بالمادة -ما أمكن ذلك- وفي حال عدم توافر أكثر من معلم للتخصص المستهدف يتولى الزيارة مديرة المدرسة ويكلف من راه مناسباً عضواً ثانياً للزيارة.
- التوضيح للمعلم المزار بأهداف الزيارة الصفية.
- التوضيح للمعلم بعدم ارتباط الزيارة بتقويم الأداء الوظيفي
- عدم التدخل في إجراءات المعلم الصفية، أو إعطاء أي ملحوظات.
- الالتزام بحضور الحصة كاملة وعدم الاكتفاء بحضور جزء منها.

رئيس فريق التقويم

مدير المدرسة : حمود حامد الشريف

:التوقيع

: التاريخ

## تكليف بملاحظة البيئة المدرسية

المكرم الأستاذ /..... وفقه الله

بناء على صلاحية مدير المدرسة في اختيار أعضاء فريق التقييم الذاتي للعام الدراسي 1445 هـ، فقد تم اختياركم بإجراء أداة ملاحظة البيئة المدرسية، واستكمال جميع متطلبات تفعيل الأداة وتحقيق سبل نجاحها. ولتفعيل أداة ملاحظة البيئة المدرسية وفق الدليل الإجرائي الصادر من هيئة التقييم والتدريب فإنه يتوجب على العضو مراعاة الأمور الآتية:

- الاطلاع على دليل التقييم المدرسي الصادر من هيئة التقييم والتدريب واعتباره مرجعاً أساسياً في تطبيق الأداة .
- جمع المعلومات والبيانات حول جودة عناصر البيئة المدرسية المادية ومناسبتها للعملية التعليمية، ومنها:
  - توافر وسائل الأمن والسلامة، واحتياجات الصيانة.
  - تنظيم الفصول، وتوافر مصادر التعلم والتقنية الرقمية.
  - فناء المدرسة، والتجهيزات الرياضية المتاحة.
  - المعامل المتاحة والتجهيزات التي تحتويها.
  - توافر التجهيزات الخاصة بذوي الإعاقة.
  - المقصف المدرسي، وصالات الطعام.
  - المرافق والخدمات، مثل دورات المياه ومستلزماتها.

رئيس فريق التقييم

مدير المدرسة : حمود حامد الشريف

## تكليف بإجراء المقابلات

المكرم الأستاذ/ ..... وفقه الله

بناء على صلاحية مدير المدرسة في اختيار أعضاء فريق التقييم الذاتي للعام الدراسي 1445هـ، فقد تم اختياركم بإجراء أداة المقابلات) مقابلة المتعلم، مقابلة المعلم، مقابلة الموجه الطلابي، مقابلة مدير المدرسة)، واستكمال جميع متطلبات تفعيل الأداة وتحقيق سبل نجاحها.

ولتفعيل أداة المقابلات وفق الدليل الإجرائي الصادر من هيئة التقييم والتدريب فإنه يتوجب على العضو مراعاة الأمور الآتية:

- الاطلاع على دليل التقييم المدرسي الصادر من هيئة التقييم والتدريب واعتباره مرجعاً أساسياً في تطبيق الأداة.
- توضيح اهداف المقابلة للمستفيدين بأنها لجمع معلومات وبيانات عن أداء المدرسة.
- قراءة الأسئلة وفهم ارتباطها بالمؤشرات والمعايير.
- إضافة أسئلة مرتبطة بموضوع المؤشر الرئيس وفق ما يتم التوصل إليه حسب الحاجة.
- إدارة وقت المقابلات حسب الخطة المعتمدة.
- توزيع أدوار الفريق بين متحدث ومدون للإجابات.

رئيس فريق التقييم

مدير المدرسة : حمود حامد الشريف

:التوقيع

: التاريخ

## تكليف بإجراء تحليل وثائق المدرسة

- المكرم الأستاذ/ ..... وفقه الله
- بناء على صلاحية مدير المدرسة في اختيار أعضاء فريق التقييم الذاتي للعام الدراسي 1445هـ، فقد تم اختياركم بإجراء أداة تحليل وثائق المدرسة، واستكمال جميع متطلبات تفعيل الأداة وتحقيق سبل نجاحها .
- ولتفعيل أداة تحليل وثائق المدرسة وفق الدليل الإجرائي الصادر من هيئة التقييم والتدريب فإنه يتوجب على العضو مراعاة الأمور الآتية:
- الاطلاع على دليل التقييم المدرس ي الصادر من هيئة التقييم واعتباره مرجعاً أساسياً في تطبيق الأداة.
- الاطلاع على:
- الوثائق الأساسية الخاصة بالإدارة المدرسية (خطة المدرسة التشغيلية، خطة متابعة مؤشرات الأداء وتقاريرها، خطة التطوير المهني لمنسوبي المدرسة، خطة التوجيه الطلابي وتقارير الانضباط المدرس ي والسلوك، خطة النشاط المدرس ي وتقاريره، البرامج والأنشطة الإثرائية.
- وثائق الأمن والسلامة (خطة المدرسة للأمن والسلامة وخطط الإخلاء وتقويمها، نماذج التجهيزات وأدوات الأمن والسلامة، نماذج متطلبات التدريب على الأمن والسلامة).
- الوثائق الخاصة بالفاعلية التعليمية
- عينة من ملفات إنجاز المتعلمين، عينة من سجلات متابعة أداء المتعلمين، عينة من نماذج تقييم أداء المتعلمين، نماذج من أنشطة التعليم والتعلم، عينة من ملفات إنجاز المعلمين، عينة من تقارير التقييم الذاتي للمعلم والممارسات التأملية
- الوثائق الخاصة بمجال نواتج التعلم (تقارير الانضباط المدرسي والسلوك، البرامج والأنشطة المعززة للصحة، البرامج والأنشطة الإثرائية، تقارير المشاركات والمسابقات )

- الاستعانة ببطاقة رصد الشواهد والأدلة من قائمة الوثائق المحددة.

رئيس فريق التقويم

مدير المدرسة : حمود حامد الشريف

:التوقيع

: التاريخ

## البيانات الأساسية

معلومات عامة عن  
المدرسة

بيانات المتعلمين

بيانات المعلمين

بيانات البيئة  
المدرسية

معلومات عامة عن المدرسة

طباعتها من نظام نور: التقارير : تقارير إحصائية : إحصائية عامة  
( و يمكن طباعتها من منصة الاعتماد ) منصة تميز

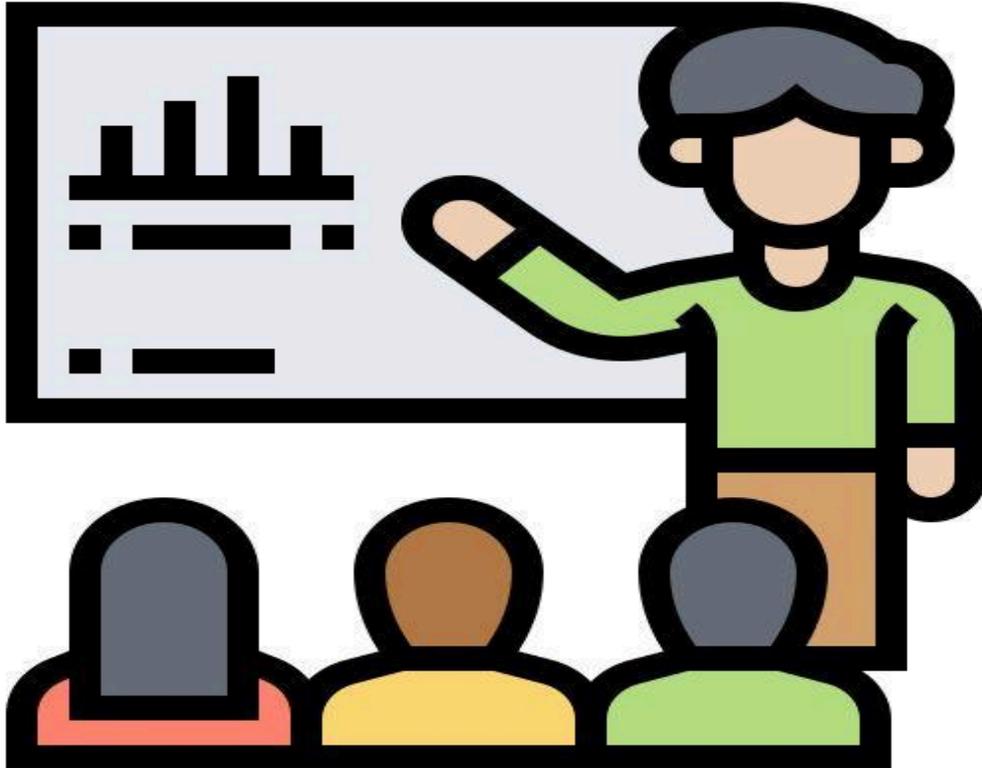
## بيانات المتعلمين



طباعتها من نظام نور: التقارير : تقارير الإرشاد : البيانات الخاصة بالإرشاد الطلابي



بيانات المعلمين



طباعتها من نظام نور: التقارير : تقارير المعلمين



بيانات البيئة المدرسية





# خطة التهيئة والاستعداد



## حطة التهيئة والاستعداد لتنفيذ التقييم الذاتي

ملاحظة	التقييم		الإجراءات	التنفيذ	المهام	التاريخ	اليوم
	لم ينفذ	نفذ					
			فهم آلية التقييم ليتم تدريب الفريق على خطوات تنفيذها	مدير المدرسة	الاطلاع على أدلة التقييم من خلال ملفات pdf ومشاهدة المادة المرئية (لفيديوهات)		الأحد
			الاطلاع على أدلة التقييم. الإجابة على استفسارات الفريق. يقوم كل فريق بطباعة ما يخص عمله في التقييم الذاتي وقراءته وفهم طريقة تنفيذه.		الاجتماع الأول: مع فريق التقييم بالمدرسة، وتوزيع المهام على الفريق.		الاثنين

بالسراخ		نشر ثقافة التقويم المدرسي داخل البيئة المدرسية (المعلمين والإداريين والمتعلمين) ارسال رسائل إلى أولياء الأمور وتوضيح مهامهم في عملية التقويم، ودورهم في تعبئة الاستبانات.	فريق مجالات التقويم			
		الدخول على منصة تميز.	مدير المدرسة	التسجيل في المنصة، وتعبئة بيانات المدرسة، وإدراج فريق التقويم ، بعد ذلك تم اكمال الجاهزية والقيام بارسال الطلب للهيئة، بعد ذلك ظهرت عبارة بدء عملية التقويم بتاريخ اليوم.		الثلاثاء
		لقاء المعلمين والإداريين ، لقاء الطلاب، لقاء أولياء الأمور.	مدير المدرسة، وكيل الشؤون التعليمية وكيل الشؤون المدرسية وكيل شؤون الطلاب الموجه الطلابي رائد النشاط	الاجتماع الثاني: التوعية ونشر ثقافة التقويم الذاتي.		الأربعاء
		يخصص لكل مجال من مجالات التقويم ملف مستقل تجمع فيه الوثائق والشواهد مرتبة بحسب المعايير والمؤشرات.	فريق التقويم	بدء عمل فريق المجالات بجمع الوثائق والشواهد		الخميس

ملاحظة	التقييم		الإجراءات	التنفيذ	المهام	التاريخ	اليوم
	لم ينفذ	نفذ					
			الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور المرسله برسالة نصية، وتفعيل أدوات الاستبانات الثلاثة، ثم نسخ الروابط وإرسالها إلى: (المعلمين، أولياء الأمور، الطلاب) وبعد اكمال عدد الاستبانات تم إغلاق الأداة بعد اكتمالها باللون الأخضر، ومن ثم طباعة الرسوم البيانية وحفظها في الملف.	عضو فريق التقويم	تنفيذ الاستبانات: تفعيل الأداة في المنصة.		الاحد

	بالسرانج	الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور المرسله برسالة نصية، وتفعيل أداة الملاحظة الصفية. ينظر إلى مهام فريق الملاحظة الصفية. يرجع ملف (الاعتماد المدرسي) فيما يخص الملاحظات الصفية، ويقوم بتعبئة الاستمارة.	عضو فريق التقييم	تنفيذ أداة الملاحظة الصفية: زيارة عدد من المعلمين والحرص على تنوع تخصصاتهم، وتقويمهم عبر المنصة أثناء الزيارة.		الاثنين
		الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور المرسله برسالة نصية، وتفعيل أداة ملاحظة البيئة المدرسية ينظر إلى مهام فريق ملاحظة البيئة المدرسية يحتاج العضو إلى الاطلاع على بعض الوثائق في سجلات المدرسة.	عضو فريق التقييم	تنفيذ أداة ملاحظة البيئة المدرسية.		الثلاثاء
		الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور المرسله برسالة نصية، وتفعيل أدوات المقابلات، ثم الدخول عليها مباشرة أثناء عملية التقييم، والإجابة عن المؤشرات.	عضو فريق التقييم	تنفيذ أداة المقابلات: مقابلة المدير، مقابلة عدد ( ) من المعلمين ، ومقابلة عدد ( ) من المتعلمين، مقابلة الموجه الأول، مقابلة الموجه الثاني.		الأربعاء
		الاطلاع على سير عمل التقييم. إيجاد حلول لبعض المعوقات والمشكلات. حث فريق العمل على تجويد عملية التقييم.	مدير المدرسة وأعضاء فريق التقييم	الاجتماع الثالث: الاجتماع مع أعضاء فريق التقييم ومناقشة مجريات عملية التقييم الذاتي		الخميس

يتبع خطة التهيئة والاستعداد لتنفيذ التقييم الذاتي

ملاحظة	التقييم		الإجراءات	التنفيذ	المهام	التاريخ	اليوم
	نفذ	لم ينفذ					

			جمع الشواهد والأدلة في ملفات المجالات	مدير المدرسة، وكيل الشؤون التعليمية وكيل الشؤون المدرسية وكيل شؤون الطلاب الموجه الطلابي رائد النشاط	استمرار العمل في جمع الوثائق والشواهد.		الاحد
			الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور المرسلة برسالة نصية ، وتفعيل أداة تحليل الوثائق.	عضو فريق التقييم	تفعيل أداة تحليل الوثائق يقوم العضو بالتأكد من وجود الوثائق المطلوبة في المنصة.		الاثنين
			المراجعة	مدير المدرسة	يقوم مدير المدرسة بمراجعة أدوات التقييم والتأكد من استكمال جمع أدوات التقييم.		الثلاثاء
			جمع المجالات في ملف واحد ملف التقييم المدرسي للعام الدراسي 1445هـ	فريق مجالات التقييم	اكتمال ملف التقييم المدرسي		الأربعاء
				مدير المدرسة	إغلاق التقييم.		الخميس

يتبع خطة التهيئة والاستعداد لتنفيذ التقييم الذاتي

# أدوات المقابلة

مقابلة مدير  
المدرسة

مقابلة المعلم

مقابلة الموجه  
الطلابي

مقابلة الطالب

أداة تحليل الوثائق

بطاقة الملاحظة الصفية

بطاقة ملاحظة البيئة  
المدرسية

درجة التحقق					المحور
منخفضة جدا	منخفضة	متوسطة	مرتفعة	مرتفعة جدا	

					تضع المدرسة خطة تشغيلية تتضمن مبادرات نوعية لتحقيق أهدافها التطويرية.
					تطبق المدرسة إجراءات محددة لمتابعة خطتها التشغيلية
					<b>مقابلة مدير المدرسة</b>
					تطبق المدرسة إجراءات محددة لمتابعة البرامج منسوبيها بقيم مهنة التعليم وأخلاقياتها.
					توفر المدرسة فرصا لمشاركة المجتمع المحلي في الأنشطة غري الصفية والفعاليات التي تنفذها.
					تطبق المدرسة إجراءات محددة لمتابعة خطة التحسين.
					تضع المدرسة خطة لدمج التعلم الالكتروني في عمليات التعليم والتعلم.

## مقابلة المعلم

درجة التحقق					المحور
منخفضة جدا	منخفضة	متوسطة	مرتفعة	مرتفعة جدا	
					تحفز بيئة التعلم على المشاركة في الأنشطة والاستمتاع بالتعلم.
					تشجع المدرسة منسوبيها على التطوير المهني المستمر بطرق متنوعة.
					يوظف المعلمون نتائج التقويم في تطوير ممارساتهم المهنية وتحسين نواتج التعلم.
					تدعم المدرسة تنمية المهارات العاطفية والاجتماعية لدى المتعلمين.
					تعزز المدرسة العلاقات الإيجابية والتعاون في المجتمع المدرسي.
					تدعم المدرسة استخدام استراتيجيات التدريس المتنوعة.
					تدعم المدرسة تنفيذ المناهج لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة لدى المتعلمين.

## مقابلة الموجه الطلابي

درجة التحقق					المحور
منخفضة جدا	منخفضة	متوسطة	مرتفعة	مرتفعة جدا	
					تعزز المدرسة القيم الإسلامية والهوية الوطنية في الممارسات والإجراءات المدرسية.
					توفر المدرسة برامج وأنشطة لمعالجة مشكلات التتمر والوقاية منها.
					تطبق المدرسة إجراءات محددة لمتابعة الالتزام بقواعد السلوك والمواظبة.
					تطبق المدرسة إجراءات محددة للكشف عن المشكلات السلوكية ومعالجتها.
					توفر المدرسة فرصا لمشاركة الأسرة في الأنشطة غري الصفية والفعاليات التي تنفذها.
					يظهر المعلمون الاعتزاز بالقيم والهوية الوطنية.
					يظهر المتعلمون التزاما بالممارسات الصحية السلمية.
					يظهر المتعلمون التزاما بقواعد السلوك والمواظبة.
					يظهر المتعلمون احترام التنوع الثقافي في المجتمع.

## مقابلة الطالب

درجة التحقق					المحور
منخفضة جدا	منخفضة	متوسطة	مرتفعة	مرتفعة جدا	
					توفر المدرسة مصادر وأنشطة تعلم متنوعة تلبى احتياجات المتعلمين بمن فيهم ذوو الاحتياجات الخاصة والموهوبون.
					تساعد أنشطة التعلم على تطبيق المعرفة في مواقف الحياة اليومية.
					تشجع أنشطة التعلم على تنمية مهارات القراءة والكتابة والمهارات العددية.
					تشجع أنشطة التعلم على تنمية مهارات التفكير وحل المشكلات.
					تقدم المدرسة تغذية راجعة تساعد على التعلم وتحسين الأداء.
					يظهر المتعلمون الثقة بالنفس وحتمل المسؤولية.
					يظهر المتعلمون القدرة على التعلم الذاتي وإجراء البحوث.

## أداة تحليل الوثائق

درجة التحقق					المحور
مرتفعة جدا	مرتفعة	متوسطة	منخفضة	منخفضة جدا	
					يوجد لدى المدرسة خطة تشغيلية مكتملة العناصر
					أهداف خطة المدرسة محددة وقابلة للقياس
					البرامج والأنشطة تحقق الأهداف التطويرية للمدرسة
					تتوزع الأدوار والمسؤوليات في تنفيذ خطة المدرسة على منسوبيها وفق خطتها الزمنية لتحقيق أهدافها التطويرية
					تتابع المدرسة تنفيذ البرامج والأنشطة وفق الخطة الزمنية
					تقوم المدرسة بتنفيذ خطتها وتطورها بما يضمن تحقيق أهدافها
					تطور المدرسة خطتها بما يضمن تحقيق أهدافها
					تستهدف المدرسة تعزيز القيم الإسلامية والهوية الوطنية في خطتها وبرامجها وأنشطتها
					تنشر المدرسة الوعي بقيم مهنة التعليم وأخلاقياتها لدى منسوبيها
					تطبق المدرسة قيم مهنة التعليم وأخلاقياتها في التعامل مع منسوبيها
					توفر المدرسة برامج وأنشطة تضمن مناخا آمنا للتعلم وتحث من حالات التتمتع
					تنشر المدرسة الوعي بقواعد السلوك والمواظبة، وتتابع تطبيقها
					توفر المدرسة برامج وأنشطة وقائية وعلاجية للمشكلات السلوكية التي تواجه المتعلمين بمن فيهم ذوي الإعاقة
					توفر المدرسة برامج وأنشطة تعزز السلوك الإيجابي لدى المتعلمين
					توفر المدرسة خطة للأنشطة الاثرانية غير الصفية، وتتابع تنفيذها
					توفر المدرسة برامج اثرانية لتطوير مواهب المتعلمين، وتتابع تنفيذها
					تدعم المدرسة المشاركة في المناسبات الوطنية والدولية
					توفر المدرسة برامج وأنشطة اثرانية تهئ المتعلمين لمستقبلهم الأكاديمي والمهني
					تضع المدرسة خطة لتعزيز العمل التعاوني بين منسوبيها وتتابعها
					توفر المدرسة برامج وأنشطة للتوعية بدور الأسرة في دعم تعلم أبنائها والتحضير لمستقبلهم
					توفر المدرسة فرصا للتواصل الفعال مع الأسرة
					توفر المدرسة فرصا للتواصل والتعاون مع مؤسسات المجتمع، لتعزيز تعلم المتعلمين

					تستثمر المدرسة إمكانات المؤسسات الوطنية في تلبية احتياجات ذوي الإعاقة والموهوبين
					تقدم المدرسة أنشطة وفعاليات توعوية للمجتمع المحلي وتتيح إمكاناتها لخدمته
					توفر المدرسة أنشطة وبرامج توعوية للحصول على الرخصة المهنية
					تبني المدرسة خطة التطوير المهني وفق نتائج تقييم الأداء الوظيفي واحتياجات منسوبيها
					تنفذ المدرسة خطة التطوير المهني لمنسوبيها وتتابعها بانتظام
					تطبق المدرسة التقييم الذاتي وفقا للأدلة والإجراءات المعتمدة من الهيئة
					تشرك المدرسة منسوبيها في عمليات التقييم الذاتي ونتائجه
					تبني المدرسة خطة التحسين في ضوء نتائج التقييم المدرسي
					تنفذ المدرسة خطة التحسين وتتابعها
					توفر المدرسة أنشطة ومصادر لدعم تعلم محتوى المناهج (المعارف والمهارات والتقييم)
					تتابع المدرسة تنفيذ المناهج لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة وفق الخطة الدراسية
					توفر المدرسة أنشطة تنمي مهارات القراءة والكتابة والمهارات العددية (الحساب) لدى المتعلمين
					توفر المدرسة أنشطة تنمي مهارات التفكير العليا (الناقد والابداعي وحل المشكلات) لدى المتعلمين
					تستخدم المدرسة أساليب وأدوات تقييم متنوعة تظهر التمايز في أداء المتعلمين
					تحلل المدرسة نتائج تقييم أداء المتعلمين، وتوظفها في تحسين تعلمهم بانتظام
					تقدم المدرسة تغذية راجعة للمتعلمين بانتظام
					يشارك المتعلمون في أعمال تطوعية تخدم المجتمع
					نسبة المتعلمين الملزمين بقواعد السلوك
					نسبة المتعلمين المنتظمين في الحضور
					يوجد لدى المدرسة شهادة الأمن والسلامة من الدفاع المدني ساري العمل بها
					الشهادات الصحية للعاملين سارية المفعول
					تتوافر خطط لأعمال الصيانة الوقائية العلاجية بانتظام

درجة التحقق					المحور
منخفضة جدا	منخفضة	متوسطة	مرتفعة	مرتفعة جدا	
					يتوافر في بيئة التعلم مصادر وانشطة متنوعة تلبي احتياجات المتعلمين بمن فيهم ذوو الإعاقة والموهوبون.
					يدار الوقت في بيئة التعلم بفعالية لدعم التعلم وتلبية احتياجات المتعلمين بمن فيهم ذوو الإعاقة والموهوبون.
					تتاح للمتعلمين فرص متكافئة في الأنشطة والمناقشة الصفية واستخدام مصادر التعلم.
					يتوافق تنفيذ محتوى المناهج المستهدفة مع الخطة الزمنية لتوزيع المنهج.
					يستخدم المعلمون استراتيجيات تدريس تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة والمواقف التعليمية.
					تتنوع استراتيجيات التدريس وفقا لقدرات المتعلمين وتراعي الفروق الفردية بينهم.
					يدمج المعلم بين التعلم الصفي والتعلم الالكتروني وفقا للموقف التعليمي.
					تركز أنشطة التعلم على تطبيقات عملية ترتبط بحياة المتعلم.
					تشجع بيئة التعلم تنمية مهارات القراءة والكتابة والمهارات الحسابية لدى المتعلمين.
					تشجع بيئة التعلم على تنمية مهارات التفكير (الناقد، الإبداعي وحل المشكلات) لدى المتعلمين.
					تشجع بيئة التعلم التواصل الفعال والتعاطف والاحترام المتبادل بين المتعلمين.
					تعزز أنشطة التعلم مهارات البحث واستخدام التقنية الرقمية لدى المتعلمين.
					يستخدم المعلم أساليب تعزز الدافعية لدى المتعلمين.
					يشارك المتعلمون بفعالية في أنشطة التعلم بفعالية ويستمتعون بها
					يستخدم المعلم أساليب وأدوات تقويم متنوعة (التشخيصي، التكويني، الختامي)
					يستخدم المعلم أساليب وأدوات تقويم متنوعة تحقق التمايز في أداء المتعلمين.
					يقدم المعلم تغذية راجعه للمتعلمين حسب الموقف التعليمي تركز على تحسين أدائهم.

بالسرّاج		درجة التحقق			المحور
منخفضة جدا	منخفضة	متوسطة	مرتفعة	مرتفعة جدا	
					تنظيم مبنى المدرسة بلبي احتياجات المتعلمين بمن فيهم ذوو الاحتياجات الخاصة.
					تنظيم مبنى المدرسة يتوافق مع طبيعة المرحلة العمرية (رياض أطفال- ابتدائية - متوسط - ثانوي)
					تنظيم وتجهيزات الفصول والمعامل مناسبة للمتعلمين بمن فيهم ذوو الاحتياجات الخاصة.
					أجواء الفصول والمعامل مناسبة من حيث درجة الحرارة والتهوية والإضاءة.
					المساحة المخصصة للمقصف الدراسي وأماكن تناول الطعام تلبي احتياجات المتعلمين بمن فيهم ذوو الإعاقة.
					ساحة الاصطفاف الصباحي مناسبة للمتعلمين في مختلف الأجواء.
					دورات المياه مناسبة للمتعلمين وذو الإعاقة.
					تتوافر أماكن لممارسة الأنشطة تلائم المراحل العمرية للمتعلمين بمن فيهم ذوو الإعاقة.
					يتوافر في المدرسة تجهيزات مطابقة لمتطلبات الامن والسلامة ساري العمل بها.
					تتابع المدرسة سلامة المتعلمين في مرافق المدرسة وأثناء الدخول والخروج.
					تتوافر في المدرسة التجهيزات الاسعافية اللازمة.
					تعمل المدرسة على صيانة مرافق المبنى وتجهيزاته.
					المبنى المدرسي بكامل مرافقه نظيف.



الدليل  
الاسترشادي  
لإحصائي  
التقويم



دليل  
المنصة  
الرقمية



دليل  
المستخدم  
بوابة مدير  
المدرسة



دليل  
الخدمات  
الالكتروني



الدليل الاجرائي  
للاعتّام والتقويم المدرسي



معايير التقويم  
والاعتماد المدرسي



سياسة التقويم  
والاعتماد المدرسي

